



Ajuntament de
Riudarenes

ACTA DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

PROCÉS SELECTIU: per a l'ocupació d'una plaça d'arquitecte municipal, de l'escala d'administració especial, funcionari/ària de carrera, grup A1, i per la constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Riudarenes.

FASE OPOSICIÓ

PRIMER EXERCICI: TEST (10 punts)

En data 9 de juliol de 2025 a les 9:00 hores s'inicia el primer exercici – prova teòrica - ja que la fase prèvia (coneixements de llengües) no l'ha hagut de realitzar cap aspirant.

La durada màxima que ha atorgat el tribunal per a la realització del tipus test és de 30 minuts

Inici de les proves: 9:15 hores

Fi de les proves: 9:45 hores

Es transcriu, literalment la prova de coneixements que es va realitzar amb les seves corresponents:

AMB CORRECCIONS

Proves selectives mitjançant concurs oposició, per a l'ocupació d'una plaça d'arquitecte municipal, de l'escala d'administració especial, funcionari/ària de carrera, grup A1, i per la constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Riudarenes

Data de celebració de les proves: 9 de juliol de 2025

DNI ASPIRANT:

FASE D'OPOSICIÓ

PRIMER EXERCICI. PROVA TEÒRICA

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i el realitzaran els aspirants admesos que hagin superat els exercicis de la fase prèvia, que estiguin exempts de realitzar-los o que hagin acreditat els nivells exigits en el termini fixat.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari amb 20 preguntes tipus test relacionades amb les



matèries compreses en el temari annex (Annex d'aquestes bases).

La durada de la prova serà la que determini el tribunal i, com a màxim, serà de 30 minuts (30 minuts).

Es podran preveure preguntes addicionals de reserva que només seran valorades en el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna de les 20 preguntes anteriors, per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes o d'alguna de les respostes plantejades o perquè hi hagués més d'una resposta correcta. En aquests supòsits, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, una de les preguntes addicionals de reserva.

Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,50 punts. Les respostes no contestades i les incorrectes no descomptaran.

Els aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts en aquest exercici seran eliminats del procés selectiu.

1. L'article 103.2 de Constitució Espanyola estableix que (escull la més correcta):

- a. L'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.
- b. L'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i cooperació, amb submissió plena a la llei i al Dret.
- c. L'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.
- d. L'Administració pública serveix amb subjectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret.

2. Quins són els elements constitutius del municipi?

- a. L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local
- b. La Casa consistorial, la Junta de Govern i els tinents d'alcalde
- c. El territori, la població i la organització
- d. La organització, el territori i l'abastament d'aigua

3. La Junta de Govern Local:

- a. S'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al nombre legal de regidors
- b. S'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de regidors
- c. S'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior a la meitat del nombre legal de regidors
- d. S'integra per l'alcalde i pels regidors nomenats lliurement per l'alcalde, donant compte al Ple



4. El Ple municipal:

- a. És d'existència obligatòria a tots els municipis així com l'Alcalde i els Tinents d'Alcalde.
- b. És d'existència obligatòria a tots els municipis així com l'Alcalde.
- c. És l'únic òrgan d'existència obligatòria.
- d. El Ple existirà en els municipis de menys de 5.000 habitants quan ho disposi el seu reglament orgànic.

5. Els interessats amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà d'un representant. En quins supòsits s'ha d'acreditar la representació?

- a. Sempre cal acreditar la representació.
- b. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions serà necessària l'acreditació. En la resta de casos es presumeix.
- c. Només serà necessari acreditar la representació en la interposició de recursos en nom de l'interessat.
- d. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. En la resta de casos es presumeix.

6. Segons la Llei 39/2015, del procediment administratiu, quina d'aquestes persones o entitats no té l'obligació de relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu?

- a. Les persones físiques que no es trobin compreses en cap dels supòsits previstos a l'art. 14.2 de la Llei 39/2015
- b. Les persones jurídiques.
- c. Els qui exerceixen una activitat professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- e. Les entitats sense personalitat jurídica.

7. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els procediments s'inicien d'ofici:

- a. Per acord de l'òrgan competent, be per iniciativa pròpia o per denúncia
- b. Per acord de l'òrgan competent a conseqüència d'una ordre superior o per denúncia
- c. Sempre per acord de l'òrgan competent a conseqüència d'una denúncia
- d. Per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia



8. Excepte disposició expressa en contra, els informes seran:

- a) Vinculants
- b) Vinculants i facultatius
- c) Facultatius i no vinculants
- d) Mai facultatius

9. Quina naturalesa jurídica té un contracte de direcció d'obres:

- a. Concessió de serveis
- b. Subministrament
- c. Mixt
- d. Serveis

10. D'acord amb l'article 12 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el personal eventual :

- a) És aquell que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, son nomenats com a tals per excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos
- b) La seva designació ha d'atendre principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i s'ha de portar a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència
- c) És personal eventual el que exerceix funcions directives professionals en les administracions públiques, definides com a tals a les normes específiques de cada Administració
- d) La condició de personal eventual no pot constituir mèrit per a l'accés a la funció pública o per a la promoció interna

11. Quin requisit no és necessari per considerar-se solar?

- a. Que estigui lliure de construccions.
- b. Que siguin susceptibles de llicència immediata perquè no han estat inclosos en un sector subjecte a un pla de millora urbana ni en un polígon d'actuació urbanística pendent de desenvolupament.
- c. Que tinguin assenyalades alineacions i rasants, si el planejament urbanístic les defineix.
- d. Que, per edificar-los, no s'hagin de cedir terrenys per destinar-los a carrers o a vies amb vista a regularitzar alineacions o a completar la xarxa viària.

12. La recepció de l'obra és l'acte en el que és fa entrega de l'obra finalitzada amb o sense reserves. Aquesta recepció ha de ser formalitzada amb:

- a. Una acta de recepció firmada per tots els agents de l'edificació intervinents durant l'obra.
- b. Una acta de recepció firmada pel/per la promotor/a i el/la constructor/a, com a mínim.



- c. Una acta de recepció firmada per la direcció facultativa, el/la promotor/a i el/la constructor/a, com a mínim.
- d. Un certificat final d'obra.

13. Són serveis urbanístics bàsics:

- a. La xarxa viària amb la suficient consolidació que permeti la connectivitat amb la trama viària bàsica municipal i les xarxes d'abastament d'aigua i de sanejament
- b. La xarxa viària amb la suficient consolidació que permeti la connectivitat amb la trama viària bàsica municipal, i les xarxes d'abastament d'aigua i de sanejament i el subministrament d'energia elèctrica
- c. El sanejament i la xarxa viària que tingui un nivell de consolidació suficient per permetre la connectivitat amb la trama viària bàsica municipal
- d. Les xarxes d'abastament d'aigua i de sanejament, el subministrament de gas i el subministrament d'energia elèctrica

14. Què és un preu contradictori?

- a. Un preu contradictori es dona quan apareix a l'obra una partida o un descompost que no es contemplava al pressupost del projecte.
- b. Un preu contradictori és la diferència entre el cost de la mà d'obra pròpia i la mà d'obra subcontractada.
- c. Un preu contradictori és aquell que es fixa en la indemnització de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- d. Un preu contradictori es dona quan es detecta una diferència en l'amidament.

15. En què consisteix l'acta de replanteig del projecte?

- a. Un cop aprovat el projecte i adjudicat l'expedient de contractació de la obra, es procedeix a efectuar el replanteig del mateix, el qual consisteix en comprovar la realitat geomètrica de la mateixa i la disponibilitat dels terrenys precisos per la seva normal execució.
- b. Un cop aprovat el projecte i adjudicat l'expedient de contractació de la obra, es procedeix a efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació.
- c. Un cop aprovat el projecte i prèviament a la tramitació de l'expedient de contractació de la obra, es procedeix a efectuar el replanteig del mateix, el qual consisteix en comprovar la realitat geomètrica de la mateixa i la disponibilitat dels terrenys precisos per la seva normal execució.



d. Un cop aprovat el projecte i prèviament a la tramitació de l'expedient de contractació de la obra, es comunica a l'autoritat laboral competent, l'obertura d'un centre de treball.

16. D'acord amb la legislació urbanística vigent, el repartiment equitatiu de beneficis i càrregues, la participació en les plusvàlues o l'exercici del dret de propietat són:

- A. Directrius per a la gestió urbanística.
- B. Directrius per al planejament urbanístic.
- C. Principis generals de l'actuació urbanística.**
- D. Regles d'interpretació del planejament urbanístic.

17. El règim urbanístic del sòl queda determinat per:

- a) La qualificació en zones o sistemes i la inclusió en un sector de planejament urbanístic derivat o en un polígon d'actuació urbanística.
- b) La classificació del sòl, la qualificació en zones o sistemes i la delimitació de sectors de planejament urbanístic derivat o de polígon d'actuació urbanística.**
- c) La no inclusió en un sector de planejament urbanístic derivat o en un polígon d'actuació urbanística.
- d) La qualificació en zones o sistemes i la seva ordenació volumètrica.

18. Estan subjectes al procediment d'aprovació de projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable:

- a) La protecció de béns catalogats.
- b) Les activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure, amb les obres i instal·lacions mínimes i imprescindibles per a l'ús de què es tracti.**
- c) Les construccions destinades a l'activitat de càmping i a l'aparcament de caravanes, autocaravanes i remolcs tenda.
- d) El desenvolupament del sistema urbanístic de comunicacions i les seves zones de protecció.

19. Els Projectes d'urbanització:

- a) Són projectes d'obres ordinàries que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans derivats en els àmbits d'actuació urbanística.



b) Són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica únicament l'execució material de les determinacions dels plans derivats en els àmbits d'actuació urbanística per a equipaments.

c) Són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans derivats en els àmbits d'actuació urbanística per al vials i zones verdes.

d) Són projectes d'obres ordinàries que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans derivats en els àmbits d'actuació urbanística.

20. Les ordres d'execució:

a) Han de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar establint el termini per executar-los voluntàriament en proporció a la seva entitat i complexitat.

b) Només han de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar sense imposició de terminis d'execució.

c) Han de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar establint el termini per executar-los voluntàriament que no podrà ser superior a un any.

d) Han de detallar genèricament actes que les persones obligades han d'executar establint el termini de vuit mesos per executar-los voluntàriament independentment a la seva entitat i complexitat.

PREGUNTES DE RESERVA

21. La iniciativa de la modalitat per compensació bàsica correspon als propietaris de finques la superfície dels quals representi:

a) Mes del 60% de la superfície total del polígon d'actuació urbanística.

b) Mes del 70% de la superfície total del polígon d'actuació urbanística.

c) Mes del 50% de la superfície total del polígon d'actuació urbanística.

d) Mes del 65% de la superfície total del polígon d'actuació urbanística.

22. Quin d'aquests elements no integra l'aprofitament urbanístic?

a) L'edificabilitat.

b) Els usos i la intensitat dels usos.

c) La qualificació urbanística.

d) La densitat de l'ús residencial.

RESULTATS DEL PRIMER EXERCICI – PROVA TEÒRICA



Ajuntament de Riudarenes

DNI	PROVA TEÒRICA TEST
43675680Z	15/20
40325995A	14/20
40326460P	13/20
43724115B	12/20
41588276K	NO PRESENTAT
53865261C	NO PRESENTAT
35046521H	NO PRESENTAT

FASE OPOSICIÓ

SEGON EXERCICI. PROVA PRÀCTICA (30 punts) 15-15

La durada màxima que ha atorgat el tribunal per a la realització del tipus test és d'una hora i $\frac{3}{4}$ (105 minuts)

Inici de les proves: 10:15 hores

Fi de les proves: 12:00 hores

Es transcriu, literalment la prova de coneixements que es va realitzar amb les seves corresponents:

AMB CORRECCIONS

Proves selectives mitjançant concurs oposició, per a l'ocupació d'una plaça d'arquitecte municipal, de l'escala d'administració especial, funcionari/ària de carrera, grup A1, i per la constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Riudarenes

Data de celebració de les proves: 9 de juliol de 2025

DNI ASPIRANT:

FASE D'OPOSICIÓ

SEGON EXERCICI. PROVA PRÀCTICA

Casos pràctics

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i el realitzaran els aspirants admesos que hagin superat el



segon.

Consistirà a desenvolupar per escrit dos casos pràctics sobre temes relacionats del temari de l'annex I d'aquestes bases proposats pel tribunal.

La durada de la prova serà la que determini el tribunal i, com a màxim, serà de dues hores (120 minuts).

Els aspirants NO podran fer ús de textos legals per la realització de la prova pràctica.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

El tribunal valorarà la precisió tècnica, l'expressió escrita i la capacitat de síntesi.

El tribunal podrà optar perquè els aspirants llegeixin cadascun dels exercicis en presència de l'òrgan de selecció i podrà formular preguntes d'aclariment sobre la solució plantejada en els seus exercicis en el temps que es determini.

Tindrà una puntuació màxima de 30 punts (15 punts per cadascun dels casos). Els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts seran eliminats del procés selectiu.

No obstant, caldrà assolir un mínim de 7,5 punts per cadascun dels casos pràctics.

CAS 1

L'Ajuntament està redactant una modificació puntual del POUM per a reordenar un barri del municipi. L'àmbit va ser objecte, fa 15 anys, d'una altra modificació que no es va arribar a executar, i ara es planteja reformular la proposta buscant una major coherència amb la tipologia edificatòria existent al barri. Es manté el sostre i la densitat dels usos vigents i es busca l'optimització de les infraestructures existents.

Amb la proposta d'ordenació del POUM, l'edificació es reordena per a situar-se en una posició perimetral. Es proposa concentrar l'espai lliure a l'interior de l'illa, tot mantenint uns passos a cedir que hi garanteixen l'accés adequat des dels vials de l'entorn i es redueix l'ample previst pel planejament anterior d'un dels vials de l'àmbit i, com a conseqüència, s'ajusten les alçades màximes permeses de les edificacions que hi donen front.

A banda, un grup de propietaris de finques del sector objecte de la modificació han redactat una proposta de modificació del POUM que volen presentar a l'Ajuntament. Aquests propietaris suposen un 60% de la superfície de les finques del sector.

L'Alcalde, un cop vista la proposta redactada pels tècnics municipals, i revisada també la proposta formulada pels veïns, ens demana un informe tècnic que doni resposta a les següents qüestions:

Sobre la proposta formulada pels propietaris:

- 1. Tenen dret a iniciativa els propietaris privat del sòl que s'estudia transformar amb aquesta modificació de POUM? (1p)**

No, però l'Ajuntament podria assumir expressament la iniciativa pública per formular-les.



I tornant a la proposta redactada pels serveis tècnics municipals:

2. Què cal garantir respecte de l'espai lliure i les zones verdes? (1p)

S'ha de garantir el manteniment de la superfície i de la funcionalitat de les zones verdes respecte del planejament vigent.

3. Quina consideració tenen els sòls inclosos en aquest sector fins que s'executi el planejament? (1p)

Tenen la consideració de sòl urbà no consolidat, per estar sotmesos a actuacions de transformació urbanística i estar pendents d'efectuar cessions.

4. Quin increment de reserves per a sistemes cal preveure en el marc d'aquesta Modificació, segons el text refós de la Llei d'urbanisme? (1p)

No cal preveure cap increment de zones verdes ni equipaments, ja que no hi ha un increment de sostre ni una transformació ni intensificació dels usos.

5. En quina situació quedarà una edificació existent antiga de planta baixa i 4 plantes pis si l'alçada màxima permesa passa a ser de planta baixa i 2 plantes pis? Quines obres, usos o actuacions serien autoritzables? (6p)

Disconforme amb el planejament.

(1P) Les establertes en l'article 108 del TRLUC (sempre que no estiguin situades en espais naturals protegits, que no és el cas), que són:

- obres de consolidació i obres de rehabilitació, incloses les de gran rehabilitació, sempre que el planejament urbanístic no les limiti (1P)
- usos i les activitats que siguin conformes amb el nou planejament (els nous planejaments poden ser limitatius) (1P)
- obres d'increment del volum o del sostre construït d'acord amb els nous paràmetres reguladors del planejament urbanístic, sempre que no comportin un major grau de disconformitat. (1)
- increments d'habitatges o establiments sempre d'acord amb les determinacions del planejament urbanístic sobre densitat o nombre màxim d'habitatges o d'establiments aplicables (1)
- obres necessàries per a enretirar elements perillosos per a la salut pública i substituir-los per altres de condicions funcionals similars (0,5)
- Els usos preexistents a un nou planejament urbanístic es poden mantenir sempre que no estiguin situats en espais naturals protegits i mentre no esdevinguin incompatibles amb aquest, i sempre que s'adaptin als límits de molèstia, de nocivitat, d'insalubritat i de perill que estableixi per a cada zona la nova reglamentació. (0,5)

6. L'administració vol obtenir el sòl per a l'equipament regulat a la modificació del POUM i per les presses serà sense l'acord dels propietaris del sòl, per a poder-lo posar en marxa amb urgència: quina és la millor opció? (3p)

Tramitar una ocupació directa un cop publicada l'aprovació definitiva de la modificació puntual del POUM, reconeixent el dret de les persones propietàries a participar en el repartiment just dels beneficis i les càrregues en el sí del polígon d'actuació urbanística.



Es valorarà amb dos punts (2p) la precisió tècnica, l'expressió escrita i la capacitat de síntesi.

PROPOSTA CAS 2

El propietari d'un edifici entre mitgeres de planta baixa, on es situa l'accés i el garatge i primera planta on es situa l'habitatge vol fer una addició d'una segona planta per a un nou habitatge. L'accés als dos habitatges és un espai comú. Et consulta com a tècnic municipal si l'actuació de remunta es pot autoritzar.

1. **Quins aspectes normatius, tan des del punt de vista urbanístic com de normativa sectorial son els principals per determinar si és possible realitzar l'actuació de remunta?** Determina la normativa aplicable (2p) i desenvolupa de forma ordenada i coherent la resposta (3,5p).

Resposta 1

Normativa aplicable: (2p)

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- POUM de Riudarenes
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat?

Consulta les normes urbanístiques del POUM

S'entén, per la descripció, que la finca està compresa en sòl urbà.

Cal identificar la zona i la qualificació urbanística de la finca on es vol realitzar la remunta.

Cal comprovar les condicions d'edificació i d'ús i d'intensitat d'usos que li siguin d'aplicació:

- L'alçada reguladora: mínim PB+2P.
- La façana mínima.
- La densitat màxima d'habitatge.

Consulta del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Cal comprovar si l'edificació i l'ús estan fora d'ordenació o bé és un volum disconforme amb els paràmetres imperatius del planejament vigent.

2. **Quin títol habilitant requerirà i quina documentació serà necessària per obtenir el permís i per iniciar les obres?** Determina la normativa aplicable (1p) i desenvolupa de forma ordenada i coherent la resposta (4,5p).

Resposta 2

Normativa aplicable: (1p)



Ajuntament de Riudarenes

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC)
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).
- POUM de Riudarenes.
- Ordenança reguladora d'obres.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
 - Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
 - Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

Tipus de llicència (1p)

Text refós de la Llei d'urbanisme. Article 187. Actes subjectes a llicència urbanística.

Apartat 1.c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.

Llei d'ordenació de l'edificació. Article 2. Consideració d'edificació que requereix de projecte tècnic.

La remunta d'una planta per habitatge està subjecta a llicència urbanística.

(3'5p)

Documentació necessària per obtenir llicència

Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Article 34. Contingut del projecte tècnic.

Ordenança reguladora d'obres. Article 15b). Documentació de la sol·licitud d'obra major.

1.- Instància en model normalitzat.

2.- Documentació conforme el signant del projecte és tècnic és competent i la seva justificació.

3.- Projecte bàsic o projecte bàsic i executiu visat. Amb el contingut que estableix l'article 34 del RPLU.

- Memòria (incloure justificació expressa de compliment de la normativa urbanística i sectorial) + justificació reglament domini públic hidràulic?
- PEM
- Estudi de gestió dels residus.
- Contracte d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició.
- Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut.
- Plànols

Documentació necessària per iniciar les obres

Projecte executiu visat (article 2 del Decret 1000/2010) si s'ha concedit la llicència amb el projecte bàsic i informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte bàsic autoritzat. Article 34.3 del RPLU.

Còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres. Article 37.3 del RPLU.

Suposant que es presenti la documentació mínima per a la concessió de la llicència, la resta s'haurà de presentar abans de l'inici de les obres.

Ordenança reguladora d'obres. Article 15c). Documentació de la sol·licitud d'inici obres.



Ajuntament de Riudarenes

- 1.- Projecte executiu degudament visat pel Col·legi professional corresponent. Si la llicència s'ha obtingut amb el projecte bàsic caldrà adjuntar-hi un certificat en què el tècnic redactor garanteixi que no s'han introduït canvis respecte del projecte bàsic avaluat per la concessió de la llicència.
- 2.- Full d'assumpció de la direcció d'obra signat per tècnic competent i visat pel Col·legi professional corresponent.
- 3.- Full d'assumpció de la direcció d'execució de l'obra signat per tècnic competent i visat pel Col·legi professional corresponent.
- 4.- Full de designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'obra.
- 5.- Programa de control de qualitat.
- 6.- Nomenament del contractista amb, si s'escau, la corresponent declaració d'aquest d'estar donat d'alta d'IAE.
- 7.- Si s'escau, en el cas que l'obra requereixi ocupar la via pública o la instal·lació de grues torre, caldrà que es disposi de la preceptiva autorització.
- 8.- Si s'escau, en edificacions susceptibles de ser sotmeses a divisió horitzontal caldrà aportar també el corresponent projecte executiu de **telecomunicacions** signat per personal tècnic competent i visat pel Col·legi professional corresponent.

Es valorarà amb dos punts (2p) la precisió tècnica, l'expressió escrita i la capacitat de síntesi.

RESULTATS DEL SEGON EXERCICI – PROVA PRÀCTICA

DNI	PROVA PRÀCTICA
43675680Z	28,25
40325995A	21
40326460P	8,25
43724115B	6,75

RESULTATS FINALS FASE OPOSICIÓ

DNI	TEST	PRACTICA	FINALS	APTE NO APTE
43675680Z	15	28,25	43,25	Apte
40325995A	14	21	35,00	Apte
40326460P	13	8,25	21,25	No apte
43724115B	12	6,75	18,75	No apte

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es publicarà, al tauler d'edictes electrònic municipal, la llista dels aspirants que l'han superat per l'ordre de la puntuació obtinguda i s'establirà un termini de presentació de mèrits.



Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament de Riudarenes, presencialment o de forma telemàtica, la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'edictes electrònics municipal, tenint en compte que quan la documentació no sigui presentada en el Registre General (presencial o telemàtic) d'aquest ajuntament, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@ajuntamentderiudarenes.cat dins del termini establert per presentar mèrits, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la documentació, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte de l'administració on s'hagi presentat la documentació.

La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà la no valoració dels mèrits de l'aspirant per raons organitzatives, ja que un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de la documentació transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

A més, en el cas que s'opti per presentar la documentació en una oficina de correus, a part d'enviar un correu electrònic comunicant l'enviament de la documentació per correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la documentació sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de mèrits. La documentació s'haurà de presentar, juntament amb la instància genèrica de l'Ajuntament de Riudarenes, en mida DIN A4.

El tribunal es reunirà per a la seva valoració.

FASE CONCURS

Valoració de mèrits: 24 de juliol de 2025.

RESULTATS FASE CONCURS

Un cop feta la valoració de la documentació aportada dins el termini senyalat i d'acord amb el que disposen els bases del procés selectiu s'ha procedit al càlcul dels mèrits presentats i que son els que es detallen a continuació (l'Excel amb el detall del càlcul consta degudament a l'expedient):



DNI	EXP. PROFESSIONAL 6 PUNTS	CURSOS FORMACIO 3 PUNTS	ACTIC 1 PUNTS	TOTAL, MÈRITS 10 PUNTS
43675680Z	6	3	0	9
40325995A	5	3	0	8

RESULTATS FINALS PROCÉS SELECTIU

DNI	FASE D'OPOSICIÓ	FASE DE CONCURS	PUNTUACIÓ TOTAL
43675680Z	43,25	9	52,25
40325995A	35	8	43

S'exposa al tauler electrònic d'edictes els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda.

Per tot l'exposat el tribunal de selecció eleva a l'Alcaldia la següent **PROPOSTA**:

PRIMER.- NOMENAR al Sr. JOAN MARTIN SALCEDO com a funcionari de carrera de l'Ajuntament de Riudarenes.

SEGON.- CONSTITUIR una borsa de treball amb el següent ordre de prelación: MARTA SOLER FITO.

TERCER.- Publicar la present acta al tauler d'edictes municipal als efectes oportuns.

El Tribunal de selecció,

Maria Cairó Muñoz
Presidenta

Mònica Soler Galan
Vocal i secretària

Jordi Espriu Fernández
Vocal

Anna Sánchez Soler
Vocal

Maria Frigola Butiñà
Vocal